**校医院2019年非事业编制人员招聘方案**

**人事处：**

根据学校人事工作安排，结合医院工作实际，现制定校医院2019年公开招聘非事业编制人员方案。具体如下：

**一、成立招聘工作领导小组：**

为保证招聘工作有序开展，校医院成立招聘工作领导小组。

**二、招聘岗位及条件**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位 | 招聘岗位 | 招聘人数 | 招聘条件 | 待遇 |
| 校医院 | 放射科 | 1 | 1、具有大专及以上学历；  2、具有影像专业医师资格证书和医师执业证书；  3、1974年11月1日后出生。 | 同等待遇 |

**三、招聘工作程序**

**1、报名和资格审查**

校医院成立报名及资格审查工作小组。

报名和资格审查时间：详见校园网主页招聘公告。

报名邮箱： xyy@haut.edu.cn

联系电话：0371—67756398，联系人：邵靓

现场资格审查地点： 河南工业大学莲花街校区校医院五楼510房间；

现场资格审查应提交的材料：

①本人简历一份；

②本人的学历证书原件及复印件；

③身份证原件及复印件；

④影像专业医师资格证书和医师执业证书原件及复印件；

审核结果以书面形式通知到应聘人员。

**2、综合考试**

校医院成立招聘综合考试工作小组，负责综合考试工作的具体实施。

应聘人员须参加笔试和面试。综合考试总成绩按百分制计算，满分100分。笔试成绩占综合考核成绩的60%、面试成绩占综合考核成绩的40%。应聘人员不参加笔试或面试，均视为自动放弃应聘资格。每个岗位笔试、面试参加人员少于2人，则根据学校相关规定核减招聘岗位数。

⑴笔试占60%。通过资格审查的应聘人员到河南工业大学莲花街校区校医院五楼510房间报到并参加笔试。笔试时提供本人身份证、《应聘人员现场资格审查通过通知单》。笔试试卷由专人密封评阅，评卷老师在所评试卷上签名。试卷评阅完毕后指定专人进行核分、登分，并在试卷上签名。笔试成绩2天内向应聘人员公布，按成绩高低按1:2比例确定参加面试人选。

⑵面试占40%。应聘人员按抽签顺序参加面试。组织不少于7人的面试专家小组，主要测试应聘者的综合素质、逻辑思维能力、应变能力及专业知识的运用等。面试小组评委现场独立评分，评分后任何人不得改动。面试结束后评委须在评分表上签名并当场向应聘人员公布成绩。

⑶应聘者的总成绩为笔试和面试成绩的总和，总成绩低于60分者不予聘用。

**3、成绩上报**

考试结束后，校医院召开招聘工作领导小组会议，依据综合考试成绩从高分到低分（不低于60分）按照1：1的比例确定拟聘用人员名单上报学校。

**4、体检**

体检工作由校医院负责实施，每项体检指标均需执行检查的医务人员签字。若参加体检人员数与实有招聘岗位人数比例低于1:1，则相应缩减该招聘岗位数直至取消该岗位招聘；若参加体检人员放弃体检或因体检不合格而出现招聘岗位缺额的，可以在同岗位面试人员中，按综合成绩（不得低于60分）从高分到低分依次等额递补，若递补不足，则相应缩减直至取消该招聘岗位。

体检标准参照《河南省申请教师资格人员体检标准及办法》执行。**5、考察**

校医院成立考察工作小组，负责对拟聘用人员进行考察。

考察侧重对拟聘用人员的思想政治表现、道德品质、业务能力水平等内容进行考察，并形成考察报告。并填写《河南工业大学编外人员招聘考察意见表》，党政领导签字并加盖公章后上报学校。

**三、其他事项**

1、招聘过程严格按照学校相关规定全程录像，接受学校和社会监督。

2、应聘人员携带居民身份证和相关材料，在规定时间报到。迟到15分钟视为弃权。

3、面试顺序在面试前15分钟抽签确定。

4、招聘岗位与招聘条件见附件一

岗位职责及工作任务见附件二

校医院

2019年11月11日

**附件一：**

**招聘岗位与招聘条件**

**一、招聘基本条件**

1、具有中华人民共和国国籍；

2、遵守宪法和法律；

3、具有良好的品行；

4、适应岗位要求的身体条件。

**二、招聘岗位具体要求**

**放射科岗位（1人）**

1、大专及以上学历；

2、具有影像专业医师资格证书和医师执业证书；

3、1974年1月1日后出生。

**附件二：**

**岗位职责及工作任务**

**岗位职责**

1、自觉遵守各级各类法律法规，遵守学校规章制度及医院管理制度，具有良好的品行，团结同志，身体健康。

2、承担门诊、住院的常规X线检查,满足临床检查要求并确保

检查和诊疗的准确性。

3、承担保健、体检和抢救的放射检查任务。

4、开展新的影像技术和诊断的方法研究。

5、为病人保守医疗秘密，实行保护性医疗检查，不泄露病人隐私。

6、做好受检患者的防护工作。  
7、不向患者出具假证明、假诊断书以及隐瞒医疗缺陷和差错等

弄虚作假行为。

**（二）工作任务**

1、出满勤，每周五天轮换工作制。

2、严格遵守劳动纪律，坚守工作岗位，不干私活。上班时间衣帽整齐，佩戴胸卡。

3、具有良好的身体素质，能够较好地完成本职工作。

4、热爱本职工作，认真负责，耐心为患者服务。

5、放射线诊断要密切结合临床，认真读片，疑难问题报告业务院长后可请外院会诊，以做出正确诊断。

6、严格遵守操作规程，认真做好个人和受检者的防护工作，定期参加职业病体检。

7、注意用电安全，防止差错事故，下班时切断电源。

8、定期擦拭、保养、维护X线机，经常处于正常工作状态。

9、积极参加单位组织的政治和业务学习，以及单位组织的各项活动。

10、完成医院和学校交给的其他临时性任务。